

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2017 году
ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»**

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятий	Информация о реализации мероприятий (проведенная работа)
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции					
1.	1.1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2017 год.	30.12.2016	председатель комиссии по противодействию коррупции	Утвержден план работы комиссии по противодействию коррупции на 2017 год. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
2.	1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	до 30.12.2017	начальник юридического отдела	Проведен анализ на коррупционность 26 проектов локальных нормативных актов. Коррупционных фактов не выявлено. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
3.	1.3.	Введение специальных антикоррупционных процедур	до 30.12.2017	заместители директора, начальник юридического отдела	В целях решения вопросов, связанных с предупреждением коррупции: 1) Действует конфликтная комиссия ГАПОУ СО «УКСАП»; 2) Введены в действие локальные нормативные акты (Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «УКСАП», Положение о конфликтной комиссии ГАПОУ СО «УКСАП», Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «УКСАП»)). Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа					
4.	2.1.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного	до 30.12.2017	заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие	У каждого ответственного лица имеется прямой телефонный номер, который используется для непосредственного общения в целях выявления фактов коррупции. Номера телефонов размещены на официальном сайте колледжа. При обращении граждан посредством прямых

		привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		филиалами	телефонных линий коррупционных фактов не выявлено. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
5.	2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора, заведующими филиалами.	до 30.12.2017	директор, заместители директора, заведующие филиалами	Установлены дни и время личного приема граждан. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
6.	2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:			
7.		- аттестация педагогических работников;	10.01.2017 11.01.2017 17.02.2017 24.03.2017 14.06.2017 28.09.2017 30.10.2017 11.12.2017	заместитель директора по учебной и инновационной работе	Проведена аттестация педагогических работников на соответствие должности «преподаватель». Аттестовано – 35 чел., все соответствуют занимаемой должности. Проведена аттестация педагогических работников на высшую и I квалификационные категории. Аттестовано – 3 чел. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
8.		- статистические отчеты;	октябрь (СПО1, СПО2) До 10 числа каждого квартала до 25 января 10 октября 05 июля ежемесячно ежегодно	заместители директора, заведующий учебной частью	В течение 2017 г. были подготовлены статистические отчеты: - Сведения о материально технической и информационной базе, финансово экономической деятельности профессиональных образовательных организаций (СПО2); - Сведения об образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность» (СПО1); - ЗП-Образование; - 1-ФК; - Электронная система сбора и анализа данных (ЭССАД); - Аналитический отчет по итогам ГИА; П-Услуги - сведения об объеме платных услуг населения по видам; 4-ТЭР – сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов за год; П-4 – сведения о численности и заработной плате работников;

		до 16 февраля		Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		ежемесячно до 10 числа		
9.		- самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет);	01.07.2017, 01.10.2017	директор, заведующий Центром формирования контингента, главный бухгалтер
				1) Подготовлен и сформирован Публичный отчет о результатах деятельности ГАПОУ СО «УКСАП» за период с 01.01.2016 по 31.12.2016 г. 2) Формируется отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2017 г. (январь 2018 г.) 3) Подготовлен и сформирован отчет о расходовании благотворительных пожертвований за 2016 год. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
10.	2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	до 30.12.2017	заместитель директора по учебной и инновационной работе, главный бухгалтер
				В соответствии с действующим законодательством РФ изготовление документов государственного образца о профессиональном образовании осуществляется АО «Печатный дом Формат», имеющий лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции на основании поданной колледжем заявки, в которой указано точное количество экземпляров для изготовления. Изготовленные документы в указанном количестве передаются по товарным накладным в бухгалтерию колледжа, для хранения. Количество заполненных документов соответствует количеству выпускников, завершивших обучение и указанных в приказе директора. Выдача документов осуществляется на основании локального нормативного акта: «Положение о выдаче дипломов» и фиксируется в журнале выдачи дипломов о профессиональном образовании государственного образца, который хранится в отделе кадров. Фактов нарушений получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании не выявлено. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

11.	2.5.	Контроль за осуществлением приёма в колледж обучающихся.	с 15.05.2017г. до 01.12.2017г.	Директор, общественные органы самоуправления (Совет колледжа, наблюдательный Совет), в т.ч. комиссия по противодействию коррупции	<p>1) Сформирована приемная комиссия ГА «УКСАП», осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>1) Сформирована апелляционная комиссия ГА «УКСАП»</p> <p>Фактов нарушения приёма обучающихся в к выявлено.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленн</p>
12.	2.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, жюри.	до 30.12.2017г.	заместители директора	<p>В течение 2017 г. к участию в мероприятиях проводимых в колледже, привлекались представители общественных организаций и объединений:</p> <p>ГАУ СО «Региональный центр патриотического воспитания»; Совет ветеранов Кировского района Екатеринбурга; территориальная избирательная комиссия Кировского района города Екатеринбурга; союз молодежи; МАУ городской центр профилактики и др.</p> <p>Для определения у выпускников уровня знаний и навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) работу по конкретным профессиям или специальностям в соответствии со стандартами Ворлдски колледжем сформирована база экспертов представителей работодателей, представителей образовательных организаций Свердловской области в количестве 38 человек.</p> <p>В 2017 году организована процедура лицензирования по 9 образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе 8 из которых являются наиболее перспективными и востребованными (ТОП-50). 10 июля 2017 года получено Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27.07.2016 № 18888 по следующим профессиям, специальностям: 08.01.24 Мастер слесарных, плотничных, паркетных и стекольных работ, 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, 09.01.01 Информационные системы и программирование, 27.01.01 Контроль работы измерительных приборов, 27.01.02</p>

					<p>Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), 43.02.14 Гостиничное дело, 54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева, 54.01.20 Графический дизайнер</p> <p>В период с 13 по 17 февраля 2017 года колледж стал площадкой для проведения V Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) Свердловской области 2017 по компетенциям: «Промышленный дизайн», «Графический дизайн», «Визуальный мерчендайзинг и витринистика», «Дизайн интерьера», «Геодезия».</p> <p>В чемпионате «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) Свердловской области 2017 (13-17 февраля) от колледжа приняли участие в 13 компетенциях 22 обучающихся под руководством 20 экспертов.</p> <p>С 3 по 4 октября 2017 г. колледж стал площадкой проведения Чемпионата Свердловской области «Абилимпикс» -2017 по компетенциям «Web-дизайн» и «Резьба по дереву» при участии 9 экспертов – представителей профессиональных организаций Свердловской области. Социальный партнер площадки - ООО «Группа компаний «Диалог».</p> <p>В октябре 2017 года студент 1 курса специальности «Архитектура» получил серебряную медаль по компетенции Графический дизайн в Международных презентационных соревнованиях JuniorSkills, проводимых в рамках чемпионата WorldSkills Abu Dhabi 2017 при участии международных экспертов.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>
13.	2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	28.01.2017, 25.03.2017, 15.04.2017, 09.11.2017.	заведующий центром формирования контингента, заведующие отделениями. заведующие филиалами	<p>Информирование граждан организовано во время проведения дней открытых дверей, выставок, собеседований, индивидуальных консультаций, в которых приняло участие 434 человека, профориентационных мероприятий для школьников, в которых приняло участие 151 чел.; размещение информации на официальном сайте колледжа, а также консультирование граждан через онлайн-приемную колледжа.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>
14.	2.8.	Контроль за недопущением фактов	до	директор,	Информация о поступлении финансовых и

		неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	30.12.2017г.	заместители директора	материальных средств, в том числе и добровольных пожертвований, и об их расходовании по итогам финансового года размещена на официальном сайте колледжа. На первом этаже колледжа размещен ящик для жалоб и обращений; организована обратная связь по обращениям на официальный сайт колледжа; действуют прямая телефонная связь; установлены дни и время личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора, заведующими филиалами. Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся не выявлено. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
15.	2.9.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	до 30.12.2017	заместитель директора по учебной и инновационной работе, заведующий учебной частью, заведующие филиалами	Процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществляются в соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающихся. Фактов нарушения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся не выявлено. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
16.	2.10.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	до 30.12.2017	главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	Подготовлен отчет о расходовании благотворительных пожертвований за 2017 год. Информация о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и добровольных пожертвований, и об их расходовании по итогам финансового года размещена на официальном сайте колледжа. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
17.	2.11.	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции	до 30.12.2017	заместители директора, заведующие филиалами, руководители структурных подразделений	В 2017 году коррупционных проявлений в колледже не выявлено. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
18.	2.12.	Своевременное информирование посредством размещения	до 30.12.2017	заведующий центром формирования	Информация о проведенных в колледже мероприятиях размещена на официальном сайте колледжа.

		информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа.		контингента, руководители структурных подразделений	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
3. Анतिकоррупционное образование в колледже					
19.	3.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях в рамках учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	до 30.12.2017	заместитель директора по учебной и инновационной работе	Изучение проблемы коррупции в государстве осуществляется в рамках учебных дисциплин: «Обществознание», «Основы права», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с 1-5 курс. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
20.	3.2.	Проведение тематического часа тьютора «Защита интересов обучающихся от коррупционных угроз».	до 30.12.2017	заместитель директора по воспитательной работе	Проведено 22 тематических часа тьютора: «Защита интересов обучающихся от коррупционных угроз». Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
21.	3.3.	Проведение видеоуроков «Нет коррупции!».	Ноябрь-декабрь 2017 г.	заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели гуманитарных дисциплин	Организован просмотр видео-фильма «Коррупция» в 25 учебных группах. Выполнено в полном объеме.
22.	3.4.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам противодействия коррупции.	18.11.2017, 25.11.2017, 14.11.2017.	председатель комиссии по противодействию коррупции	Проведено анкетирование родителей (на родительских собраниях) по вопросам противодействия коррупции. 109 работников колледжа приняли участие в социологическом опросе «Уровень восприятия коррупции» Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
23.	3.5.	Организация и проведение недели правовых знаний в том числе мероприятий о формировании у молодежи антикоррупционного мировоззрения.	3 неделя ноября	заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели гуманитарных дисциплин	Организована и проведена неделя правовой помощи детям: - мультимедийная презентация «Неделя правовых знаний»; - лекции-беседы в группах обучающихся «Я и мои права», «Правовая ответственность несовершеннолетних»; - оформление информационных стендов (телефоны доверия, бесплатная юридическая помощь гражданам, телефоны вызова экстренных служб). Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции					
24.	4.1.	Исполнение работниками локальных	до 30.12.2017	Руководители	На официальном сайте колледжа размещены Положение

		нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа http://www.uksap.ru/ .		структурных подразделений	о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «УКСАП», Положение о конфликтной комиссии ГАПОУ СО «УКСАП», Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «УКСАП» Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
25.	4.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа	до 30.12.2017	заместители директора, заведующие филиалами, руководители структурных подразделений	В течение 2017 года на внутренних рабочих совещаниях в структурных подразделениях колледжа рассмотрен вопрос соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, в частности правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «УКСАП», а также процедура уведомления руководителя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работника ГАПОУ СО «УКСАП». Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
26.	4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции.	до 30.12.2017	члены комиссии по противодействию коррупции	Жалоб и обращений не поступало. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
27.	4.4.	Организация лекций с представителем научного сообщества для работников и обучающихся колледжа с целью формирования антикоррупционного мировоззрения.	31.08.2017, 14.12.2017, 24.04.2017, 26.09.2017, 30.11.2017.	заместитель директора по воспитательной работе	Для работников и обучающихся проведены лекции: 1 «Формирование антикоррупционного мировоззрения» - представитель научного сообщества высшей школы; 2) «Профилактика правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических веществ» (в том числе профилактика антикоррупционного поведения) – специалист УНК ГУ МВД России по Свердловской области; 3) «Правовая ответственность несовершеннолетних, уголовная, административная, гражданско-правовая» - участковый инспектор ОП№1 УМВД России по г.Екатеринбургу. 4) «Уроки финансовой грамотности» - специалист управления государственного пенсионного фонда. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности					
28.	5.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	29.06.2017, 20.12.2017.	комиссия по противодействию коррупции	Работа осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ. На заседаниях Комиссии по противодействию коррупции (2, 4 квартал) были заслушаны отчеты председателя комиссии по осуществлению закупок о выполнении требований установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» За 2017 г. фактов нарушения закупочной деятельности в образовательном учреждении не выявлено. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
29.	5.2.	Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств колледжа.	06.09.2017	комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартальные отчеты (нарастающим итогом) на заседаниях Наблюдательного совета колледжа о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год по формам 05 03 737 по кодам вида деятельности 2, 4, 5 Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
30.	5.3.	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг.	до 30.12.2017	заместители директора, заведующие филиалами, главный бухгалтер	Все этапы закупочной деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, с локальным нормативным актом «Положение о закупках товаров, работ и услуг в ГАПОУ СО «УКСАП» руководителями структурных подразделений. Информация о заключенных договорах и результатах их выполнения размещается на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
31.	5.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	21.04.2017, 29.06.2017, 06.09.2017, 20.12.2017	председатель комиссии по противодействию коррупции	Проведены заседания Комиссии по противодействию коррупции: Протокол № 9 от 21.04.2017 Рассматриваемые вопросы: 1. Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в 2016 году. 2. Исполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по видам деятельности в 2016 году. Решили: Принять к сведению информацию об исполнении

плана мероприятий по противодействию коррупции и исполнению учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности в 2016 году

Протокол № 10 от 29.06.2017

Рассматриваемые вопросы:

1. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале 2017 года.
2. Выполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
3. Выполнение предписаний выданных колледжу надзорными органами.

Решили: - представленную информацию принять к сведению.

- обеспечить выполнение п.2.6, 3.3 плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП» на 2016-2017 годы в сентябре – октябре 2017 года.

Протокол № 11 от 06.09.2017

Рассматриваемые вопросы:

1. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции во II квартале 2017 года.
2. Обеспечение целевого контроля использования бюджетных и внебюджетных средств в I полугодии 2017 года.
3. Соблюдение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в части организации работы приемной комиссии

Решили: - представленную информацию принять к сведению.

- обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП» в октябре – декабре 2017 года (IV квартал).

Протокол № 12 от 20.12.2017

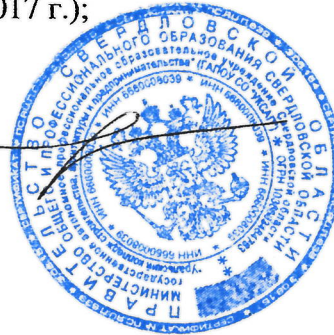
Рассматриваемые вопросы:

1. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в III, IV кварталах 2017 года.
2. Выполнение требований, установленных Федеральным

				<p>законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>3. Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.</p> <p>4. Формирование плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2018 год.</p> <p>Решили:</p> <p>1) Представленную информацию принять к сведению;</p> <p>2) Сформировать план работы комиссии по противодействию коррупции на 2018.</p> <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
--	--	--	--	--

Вывод: Из 31 мероприятия Плана в 2017 г. выполнено 31 мероприятие, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 30 мероприятий;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 1 мероприятие (в связи с корректировкой плана внеучебных мероприятий, показ видео-фильма «Коррупция» был перенесен на IV квартал 2017 г.);
не выполнено - 0 мероприятий;
выполнено частично – 0 мероприятий

Директор

О.В. Бурганова